

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Giovanni Falcone – Fisciano (SA)
Istituto Paritario di Istruzione Secondaria Superiore**

Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Servizi Informativi Aziendali
Via Del Centenario, 82 – Codice Meccanografico SATD4E5000
Ente gestore: START UP LAVORO & FORMAZIONE SRL Via Del Centenario, 82 84084 Fisciano (SA) tel. 089/9846194
mail segreteria@startuplavoroformazione.it segreteria@ist-siafalcone.it direzione@ist-siafalcone.it P.IVA 06158040656
www.ist-siafalcone.it

VERBALE N. 01

Il giorno 23 del mese di Settembre 2025, alle ore 10.00, si riunisce nell'aula magna dell'Istituto Paritario "Giovanni Falcone" in Via del Centenario 82 – Fisciano (SA), il primo **Collegio dei docenti** dell'anno scolastico 2025/2026 convocato il giorno 23/09/2025 mediante circolare.

Alla data odierna è presente il corpo docente in carica.

Presiede la seduta la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche, Dott.ssa Boffa Maria, funge da segretario verbalizzante il prof. Pesca Sergio.

Constatata la validità della riunione, la dirigente dichiara aperta la seduta nella quale saranno discussi i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

- 1) Approvazione atto di indirizzo, regolamento d'istituto, piano attività, patto educativo di corresponsabilità e piano di miglioramento, carta dei servizi.
- 2) Funzionamento dell'Istituto per l'anno 2025/2026 e calendario scolastico;
- 3) Suddivisione Anno scolastico Quadrimestri/trimestri;
- 4) Ratifica Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni;
- 5) Nomina e conferma collaboratori del dirigente Scolastico;
- 6) Designazione coordinatori di classe;
- 7) Nomina o conferma docenti referenti: GLI, Sicurezza, Certificazioni linguistiche;
- 8) Nomina Commissione PCTO;
- 9) Nomine responsabili di laboratori, gestione monitor e della piattaforma;
- 10) Proposta progetti e nomina responsabili;
- 11) Organizzazione logistica classi;

Si procede con la discussione del **primo** punto all'o.d.g.: approvazione **atto di indirizzo, regolamento d'istituto, piano attività, patto educativo di corresponsabilità, piano di miglioramento e carta dei servizi**.

Vengono sottoposti al collegio i sei documenti: l'atto di indirizzo predisposto dalla coordinatrice delle attività didattiche che delinea i principi e le regole per l'organizzazione, la gestione dell'istituzione scolastica e dei processi di apprendimento; il regolamento d'istituto e il patto educativo di corresponsabilità opportunamente aggiornati, il piano delle attività previsto per l'anno scolastico in corso ed il piano di miglioramento strutturato sulla base delle esigenze degli alunni con l'utilizzo di strumentazioni quali la LIM mobile interattiva e l'uso della piattaforma scolastica integrata con un gestionale. Prende la parola la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche e invita i docenti a un utilizzo costante degli strumenti tecnologici in quanto a partire

dall'anno scolastico 2025/26 vige l'obbligo per le segreterie l'uso del protocollo informatico mentre per il corpo docenti, l'utilizzo del registro elettronico, sensibilizzando gli stessi ad un corretto utilizzo per quanto concerne l'inserimento e la descrizione degli argomenti mostrati ad ogni singola classe. In una società così informatizzata, quale quella odierna, non è pensabile continuare a proporre contenuti didattici obsoleti, inoltre sarebbe necessario che tutti gli alunni, a partire dalla classe terza effettuassero il percorso per l'acquisizione delle competenze informatiche-EIPASS ed EIRSAF spendibili non solo nell'ambito scolastico ma soprattutto nell'ambito lavorativo.

Per quanto concerne il Patto Educativo di Corresponsabilità lo stesso deve essere firmato da genitori e studenti contestualmente all'iscrizione a scuola - che enuclea i principi e i comportamenti che scuola, famiglia e alunni condividono e si impegnano a rispettare. Coinvolgendo tutte le componenti, tale documento si presenta dunque come strumento base dell'interazione scuola-famiglia.

Il collegio approva i documenti e li ritiene in linea con la "mission" di questa scuola che si prefigura come comunità educante capace di rispondere alle esigenze di un'utenza piuttosto variegata che proviene da esperienze pre-scolastiche spesso negative.

In riferimento al **secondo punto** all'o.d.g., "Funzionamento dell'Istituto per l'anno 2025-2026 e calendario scolastico", l'anno ha inizio il 15 settembre 2025 e terminerà il 6 giugno 2026 per un totale di 203 giorni di lezione. Riguardo al calendario scolastico 2025/2026 si adotta quello della regione Campania che viene deliberato dal collegio e che si allega al presente verbale e che verrà pubblicato all'Albo e al sito Web dell'Istituto.

L'orario delle lezioni sarà, per l'indirizzo Sistemi Formativi Aziendali, dalle 8:00 alle 12:00 fino al 30 settembre 2025; dal primo ottobre invece la scuola funzionerà secondo l'orario ufficiale dalle ore 8.00 alle ore 13:00 oppure dalle 8.00 alla 14:00, secondo quadro orario scolastico settimanale.

Durante il mese di settembre i docenti avranno cura di effettuare la programmazione per singola materia tenendo conto che l'Istituto Giovanni Falcone è di nuova costituzione e quindi non può basarsi su programmazioni pregresse. I signori docenti somministreranno anche i test d'ingresso per ogni singola disciplina che avranno la funzione di verificare il livello di partenza di ogni alunno. Per la programmazione successiva i docenti utilizzeranno i report dei test d'ingresso che offriranno una visione chiara di quelli che sono i reali livelli di apprendimento degli alunni.

I signori docenti sono pregati di riunirsi autonomamente per aree disciplinari così da concordare le linee programmatiche comuni da seguire oltre ad avere la possibilità di un confronto continuo e costante con i docenti dei vari ambiti in modo da poter progettare percorsi autenticamente interdisciplinari che offriranno agli alunni la possibilità di apprendimenti coerenti concreti e ben articolati.

In riferimento al **terzo punto** all'o.d.g., "suddivisione Anno scolastico Quadrimestri/trimestri" si propone e si approva la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri. Il primo quadrimestre terminerà il giorno 31 gennaio 2026 mentre il secondo quadrimestre si concluderà il giorno 6 giugno 2026. Gli scrutini finali inizieranno lunedì 09 giugno 2026 dando precedenza alle classi quinte. Si procederà alle valutazioni inter-quadrimestrali sul profitto disciplinare e didattico degli

studenti con la compilazione di una scheda valutativa che sarà consegnata ai genitori nell'incontro scuola famiglia nei tempi e nelle modalità scandite dal calendario annuale delle attività didattiche.

Si precisa che le assenze degli studenti non devono superare $\frac{1}{4}$ dei 203 giorni di lezione affinché sia valido l'anno scolastico. Le assenze vanno calcolate in ore come previsto dal DPR 122/2009 articolo 14 comma 7. Quindi occorre calcolare i $\frac{3}{4}$ delle ore settimanali previste dei diversi corsi di studio e moltiplicare la cifra per 33 settimane. Il monte ore di assenze previsto può essere abbattuto solo se debitamente motivato e giustificato, a condizione che tali assenze non pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati.

Rispetto al **quarto** punto all'o.d.g., vale a dire l'assegnazione dei docenti alle classi/sezioni e contestuale consegna delle chiavi dell'armadietto”.

Va precisato che, considerato il numero esiguo degli studenti e il parziale completamento del corpo docente, per garantire un'attività didattica regolare il Collegio delibera temporaneamente l'accorpamento delle classi prima e seconda. Sarà cura dei docenti garantire lo svolgimento dei programmi dividendo in modo appropriato i tempi e le modalità organizzative.

Successivamente, si passa alla trattazione del **punto 5**. La coordinatrice delle attività educative e didattiche prende la parola e nomina il prof. Pesca Sergio primo collaboratore vicario, sottolineando l'esperienza dello stesso in passato su vari Istituti Statali e Paritari. Inoltre, viene nominata la prof.ssa Tozzi Anna, nel ruolo di secondo collaboratore.

Il successivo punto all'o.d.g., **il numero 6**, mira a designare i coordinatori di classe.

Vengono proposti:

l'indirizzo **SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI** di codesta Istituzione Scolastica:

Classe I sezione A docente di italiano-storia prof.ssa Giuliano Delia;

Classe II sezione A docente di chimica prof.ssa Trimarco Roberta;

Classe III sezione A docente di scienze motorie prof. Scoppetta Renato;

Classe IV sezione A docente di matematica prof. Pastena Marco;

Classe V sezione A docente di diritto prof.ssa Tozzi Anna;

Si passa alla trattazione del punto **07 all'o.d.g** “Nomina o conferma docenti referenti: GLI, Sicurezza, Certificazioni linguistiche”.

Vengono nominati i referenti delle seguenti aree: GLI:

Forlenza Rosa – Raele Monica,

Sicurezza: Lanza Davide docente di Informatica;

Certificazioni linguistiche: Giuliano Delia

Riguardo al **punto 8**, il Collegio designa come componenti della Commissione PCTO i seguenti docenti:

PREMESSA

L'Alternanza scuola-lavoro è una modalità didattica innovativa, che attraverso l'esperienza pratica aiuta a consolidare le conoscenze acquisite a scuola e testare sul campo le attitudini di studentesse e studenti, ad arricchirne la formazione e a orientarne il percorso di studio e, in futuro di lavoro, grazie a progetti in linea con il loro piano di studi.

L'Alternanza scuola-lavoro, obbligatoria per tutte le studentesse e gli studenti degli ultimi tre anni delle scuole superiori, licei compresi, è una delle innovazioni più significative della legge 107 del 2015 (La Buona Scuola) in linea con il principio della scuola aperta.

Un cambiamento culturale per la costruzione di una via italiana al sistema duale, che riprende buone prassi europee, coniugandole con le specificità del tessuto produttivo ed il contesto socio-culturale italiano.

Per l'organizzazione e la diffusione di tale progetto la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche si rifarà al prossimo Collegio dei Docenti in quanto si attende il nuovo Decreto relativo agli esami di Stato che molto probabilmente verrà chiamato esame di maturità, il quale introdurrà novità importanti soprattutto in ambito del PCTO nonché, essendo la nostra, un Istituzione Scolastica di nuova costituzione ed al primo anno, si resta in attesa della chiusura degli accordi con le aziende ospitanti in base all'Indirizzo di studio dello stesso.

Quindi la commissione PCTO verrà costituita in un secondo momento.

Riguardo al **punto 09** all'o.d.g, vengono designati quali responsabili di laboratori i seguenti docenti:

- a. Laboratorio di informatica: prof. Di Sessa Andrea
- b. Laboratorio scientifico: la prof.ssa Roberto Benedetta

Si passa al **punto 10 all'o.d.g.**, ovvero "proposta progetti e nomina responsabili". Data la possibilità di svolgere tutte le attività didattiche in presenza, questa istituzione scolastica intende ampliare l'offerta formativa con proposte didattiche che siano non solo accattivanti ma soprattutto aderenti alla specificità degli indirizzi di studio, alla peculiarità del contesto e alle esigenze degli alunni. A tal riguarda codesta Istituzione Scolastica ha aderito come Istituto Paritario al progetto denominato "DIDATTICA INNOVATIVA" pervenuto a mezzo PEC dall'Agenzia ELABORANDO con sede in Vallo della Lucania (SA) la quale si è proposta verso determinati Istituti nell'offrire un'attività di potenziamento del percorso di studi di ogni disciplina, l'idea di fondo è quella di proporre un modello rivoluzionario di apprendimento e insegnamento, dove il soggetto che aderisce assume simultaneamente i ruoli di discente e di docente, ovvero il docente non si limita a seguire passivamente i corsi come discente ma sarà inserito in un contesto lavorativi di appoggio e potenziamento della propria disciplina. In questo modo, chi partecipa al progetto acquisisce competenze no solo disciplinari, ma anche pedagogiche, metodologiche e relazionali, che risultano fondamentali nel contesto educativo contemporaneo.

Il Progetto presentato dall'Agenzia ELABORANDO è disponibile e consultabile all'Albo e sul sito web dell'Istituto, fermo restando che codesta Istituzione scolastica ha dato la propria adesione come proposta progettuale.

Oltre al progetto "DIDATTICA INNOVATIVA" la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche invita i docenti a presentare le proposte progettuali entro e non oltre il 30 Ottobre 2025 con relativa scheda finanziaria, presso l'Ufficio Amministrativo.

Per quanto riguarda il **punto 11** all'o.d.g, "organizzazione logistica delle classi", il Prof. PESCA SERGIO precisa che si è proceduto all'assegnazione delle aule alle classi tenendo presente il numero degli alunni iscritti e della loro rispettiva capienza.

Il **punto numero 12** tende a specificare quale sia il piano delle attività da seguire al fine di un corretto svolgimento delle lezioni. Il prof. PESCA SERGIO elenca ai colleghi presenti tali attività programmate.

Per quanto concerne il **punto 13** si precisa che non è possibile nominare alcuna commissione per lo svolgimento degli esami di idoneità, in quanto l'Istituto Paritario "Giovanni Falcone, è un istituto di nuova costituzione. Si rimanda, quindi, per tale nomina al prossimo anno scolastico.

Il **punto 14** fa riferimento alla calendarizzazione delle festività programmate che si svolgeranno secondo quanto stabilito dal calendario scolastico regionale e tenendo conto di quelle che sono le festività patronali e locali del territorio.

Esauriti i punti posti all'ordine del giorno, tutti approvati e ratificati all'unanimità, si procede alla redazione del presente verbale che viene letto ed approvato.

La seduta è tolta alle ore 11:00

Il Segretario verbalizzante
Prof. PESCA Sergio

La coordinatrice delle Attività
Educativa e Didattiche
Dott.ssa BOFFA Maria