

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Giovanni Falcone – Fisciano (SA)
Istituto Paritario di Istruzione Secondaria Superiore**

Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Servizi Informativi Aziendali
Via Del Centenario, 82 – Codice Meccanografico SATD4E5000
Ente gestore: START UP LAVORO & FORMAZIONE SRL Via Del Centenario, 82 84084 Fisciano (SA) tel. 089/9846194
mail segreteria@startuplavoroformazione.it segreteria@ist-siafalcone.it direzione@ist-siafalcone.it P.IVA 06158040656
www.ist-siafalcone.it

Oggetto: Ritardi dovuti ai mezzi di trasporto.

Come di consueto, all'inizio dell'anno scolastico è necessario comunicare alla Dirigenza
L'eventuale richiesta di **permesso per l'ingresso posticipato** a causa di problematiche legate ai mezzi di trasporto pubblici.

Visti i frequenti ritardi registrati durante la prima ora di lezione negli anni scolastici precedenti, si invitano **tutti gli studenti interessati** a segnalare tempestivamente eventuali difficoltà **in vicepresidenza**, dove sarà possibile ritirare l'apposito **modulo di richiesta**.

Il modulo, da **compilare e firmare dai genitori**, dovrà essere corredato da una **copia del documento di riconoscimento** del firmatario e consegnato **in segreteria didattica entro sabato 27 settembre 2025**.

NB: La firma del genitore è richiesta anche per gli alunni maggiorenni.

La Dirigenza, dopo aver verificato la documentazione e accertata l'effettiva necessità, valuterà la possibilità di **concedere un permesso per l'ingresso posticipato** (ritardo breve) **fino a un massimo di 10-15 minuti**, valido **fino al mese di giugno 2026**.

.Importante:

- Le richieste possono riguardare **esclusivamente ritardi dovuti a disservizi dei mezzi di trasporto pubblici**.
- A partire da **martedì 30 settembre 2025**, gli studenti **sprovvisi di autorizzazione** Saranno annotati su apposito registro.
- Al **terzo ritardo non giustificato**, sarà disposta una **sospensione**.

Per ogni ulteriore chiarimento è possibile rivolgersi in vicepresidenza.

Saluti.

Il/la sottoscritto /a _____

genitore dell'alunno/a _____ nato/a _____

il _____ residente _____ classe _____

sez _____ corso _____

chiede

che venga concesso un permesso di: Ingresso posticipato di minuti:

Periodo: _____

per la durata dell'intero anno scolastico

per i giorni _____ dal.....

al..... per i seguenti certificati motivi:

Si allega la seguente certificazione:

MEZZO di trasporto: _____Autobus- ditta _____

Nel caso di uscita anticipata il/la sottoscritto/a, titolare della patria potestà nei confronti dell'alunno_ è consapevole che tale richiesta comporta l'impossibilità per l'allievo di svolgere integralmente il monte ore assegnato al corso di studi, determinato in 1056 ore corrispondenti a 32 ore di lezione settimanali, con eventuali ripercussioni sul profitto. Dichiara inoltre di sollevare la scuola da ogni responsabilità civile e penale per qualunque tipo di incidente che dovesse verificarsi a causa dell'uscita anticipata.

Fisciano, li _____

con osservanza



- ☐ Si concede
- ☐ Non si concede per i seguenti motivi:

La coordinatrice delle attività
didattiche e educative
Dott.ssa Maria Boffa