

**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Giovanni Falcone – Fisciano**

Istituto Paritario di Istruzione Secondaria Superiore

Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing, articolazione Servizi Informativi Aziendali
Via Del Centenario, 82 –Codice Meccanografico SATD4E5000

Ente gestore: START UP LAVORO & FORMAZIONE SRL Via Del Centenario, 82 84084 Fisciano (SA) tel. 089/9846194
mail segreteria@startupalavoroformazione.it segreteria@ist-siafalcone.it direzione@ist-siafalcone.it P.IVA 06158040656
www.ist-siafalcone.it

Ai Sigg. Docenti di scuola secondaria di II grado
Loro sedi
Sito web/albo
Atti

OGGETTO: Convocazione del Collegio dei Docenti

Le SS. VV. sono convocate per la riunione del Collegio dei Docenti dell'Istituto Paritario di Istruzione Secondaria Superiore Giovanni Falcone, indirizzo SIA, che avrà luogo il giorno **28 Ottobre 2025, alle ore 14:30** per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;*
- 2. Ratifica Piano Annuale delle Attività;*
- 3. Rettifica nomina coordinatore di classe 5A*
- 4. Approvazione iniziative curriculari ed extra-curriculari finalizzate all'ampliamento dell'Offerta formativa;*
- 5. Report riguardanti gli esami integrativi relativi per i nuovi iscritti ;*
- 6. Avvio orario definitivo per l'anno scolastico 2025/2026;*
- 7. Settimana dedicata alle verifiche scritte mese di NOVEMBRE;*
- 8. Elenco delle iniziative relative alla Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO)*
- 9. Comunicazioni del dirigente scolastico.*

Il Collegio si terrà in presenza e sarà gestito secondo la seguente modalità:

1. Partecipano alla riunione solo i docenti facenti parte del collegio;
2. La riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario della riunione.

In apertura di seduta la coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche, verificherà la presenza dei componenti del C.D. attraverso appello vocale ed apposizione della firma. Si procederà alla trattazione verbale dei vari argomenti all'o.d.g. che si concluderanno con indicazione di proposte.

Esauriti tutti i punti posti all'ordine del giorno, la coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche dichiarerà sciolta la seduta.

La coordinatrice delle attività
educative e didattiche

(Dott.ssa BOFFA MARIA)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93